

LMS ハンドブック 2024

学生用

目次

概要紹介

- ① はじめに … 1
- ② LMS へのログイン … 2
- ③ ログイン後の画面 … 4
- ④ 科目の画面 … 6

基本機能

- ⑤ 教材の閲覧 … 7
- ⑥ ビデオの再生 … 8
- ⑦ 同期型オンライン授業への参加 … 9
- ⑧ テストの受験 … 11
- ⑨ 課題の提出 … 13
- ⑩ 相互評価課題の提出 … 16
- ⑪ 成績の確認 … 19
- ⑫ 掲示板の投稿 … 20
- ⑬ メールの送信 … 21

その他

- ⑭ 困ったときは … 22

※ 基本機能は、授業担当教員が利用可能に設定している機能のみ利用できます。科目によって利用できる機能は異なります。

1 はじめに

はじめに

LMSは、帝京大学に導入されている教育と学習を支援するシステムです。

インターネットにつながった環境があれば、どこからでも利用できます。PCからだけではなく、スマートフォンやタブレットなどの携帯端末からも利用できます。



携帯端末からでは、一部、使用できない機能もあります。

インターネットを通じて、様々な環境から利用できます

LMS を利用できる環境

LMS を利用するのに必要な OS とブラウザは以下のとおりです。各ブラウザは最新版をご利用ください。

● Windows

		11	10
Microsoft Edge		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Firefox		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Google Chrome		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

● Mac

		Sonoma (14)	Ventura (13)	Monterey (12)
Safari		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Firefox		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Google Chrome		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

○ 対応ブラウザ
× 非対応

(2024年2月現在)

● その他

ブラウザのポップアップブロックが設定されている場合は、ポップアップを許可してください。

LMSへのログイン後の科目の画面教材の閲覧

ビデオの同期型オンライン授業

テストの

課題の提出

相互評価

成績の確認

掲示板の投稿

メールの送信

困ったとき

2 LMS へのログイン

LMS にログインする（対象：八王子，宇都宮を除く全ユーザ）

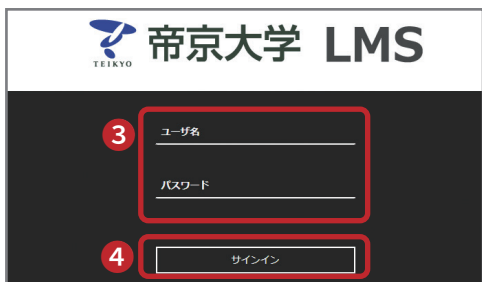
1 Web ブラウザ上で A または B の方法で LMS のログイン画面を開きます

A ① アドレスバーに以下を入力します。
<https://lms2017.teikyo-u.ac.jp/>

B 「帝京大学ラーニングテクノロジー開発室」 Web サイトを開き、
② LMS のリンクをクリックします。



2 ③ ユーザ名・パスワードを入力して、④ サインイン をクリックします



大学の認証からログインする

大学の認証から LMS を開くには、以下のいずれかの方法でサイトにアクセスして、記載の手順でログインしてください。

A アドレスバーに以下を入力します。
<https://f.lt-lab.teikyo-u.ac.jp/lms/>

B QR コードを読み込みます。



はじめに

LMS へのログイン

ログイン後の画面

科目の画面

教材の閲覧

ビデオの再生

同期型オンライン授業

テストの受験

課題の提出

相互評価

成績の確認

掲示板の投稿

メールの送信

困ったときは

2 LMS へのログイン (続き)

スマートフォンやタブレット端末からの利用 (対象: 全キャンパス)

以下のどちらかの方法で利用できます。アプリで利用できるのは、LMS の一部の機能のみです。

● ブラウザから利用する

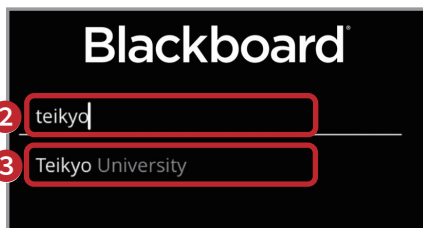
- 1 ブラウザを開きます
- 2 ページの手順でログインします

● アプリ「Blackboard」から利用する

- 1 ストアから、「Blackboard」アプリをインストールします
- 2 ①アプリを開き、②teikyo を入力し、③Teikyo University をタップします



- 3 ④Web ログインをタップします



- 4 2 ページの手順でログインします



はじめに
LMS へのログインの画面
科目の画面
教材の閲覧
ビデオの再生
同期型オンライン授業
テストの受験
課題の提出
相互評価
課題の提出
成績の確認
掲示板の投稿
メールの送信
困ったときは

3 ログイン後の画面

LMSにログインした時にはじめに表示されるページです。このページは「コース」というメニューをクリックすると開くことができます。

個人ページ

個人設定などの確認ができます。

ストリーム

新着情報などの通知が表示されます。

コミュニティ

登録されている「コミュニティ（科目以外）」が表示されます。

メッセージ

成績

サインアウト



コース

登録されている「コース（科目）」が表示されます。コースは開講年度別に表示されます。コース名をクリックすると、科目のトップページ（6ページ）へ移動します。

新着情報の確認

新着情報はアクティビティストリームで確認できます。

1 ① アクティビティストリームをクリックします

<確認できる新着情報>

- ・システムからのお知らせ
- ・テストや課題の更新情報
- ・成績表の更新情報



アクティビティストリーム通知の設定変更

通知される新着情報の内容は、個人で変更が可能です。②設定アイコンから変更します。

Eメールやアプリでの通知受信

通知はEメールやアプリ（3ページ）で受信することもできます。②設定アイコンから受け取りたい通知を設定します。

受信するEメールアドレスは③個人ページで設定できます。

はじめに

LMSへの
ログイン

の画面

科目の画面
教材の閲覧

ビデオの
再生

同期型オン
ライン授業

テストの
受験

課題の提出

相互評価
課題の提出

成績の確認

掲示板の
投稿

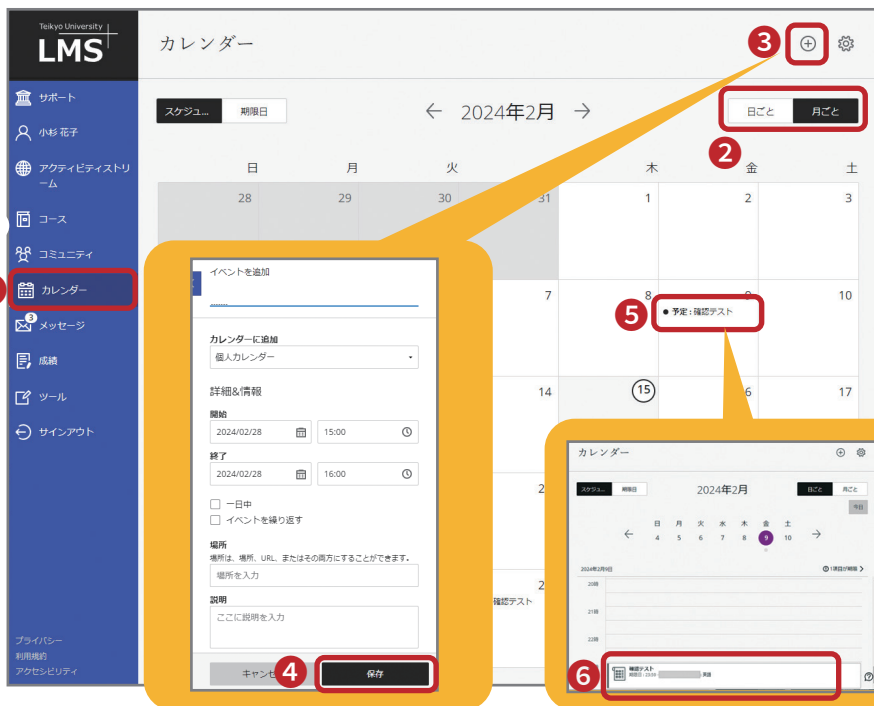
メールの
送信

困ったとき

3 ログイン後の画面（続き）

カレンダーの利用

カレンダー機能では、自分の予定を管理することができます。新たに予定を書き込んだり、締切が設定されている課題やテストなどの予定を確認することができます。



●カレンダーの開き方

メニューの①「カレンダー」をクリックします。②「日ごと」「月ごと」をクリックすると、表示が切り替えられます。

●予定の追加

③「+」をクリックします。予定を入力し、④「保存」をクリックします。

●予定の確認

⑤各予定をクリックすると、日ごと表示に切り替わり、対象時間に予定の詳細が開きます。

テストや課題の予定の場合は、⑥の部分をクリックすると、直接テストや課題の画面を開くことができます。

📌 課題やテストの予定についての注意事項

カレンダーに表示される課題やテストの予定は、教員側で締切の設定がされているもののみです。

締切が設定されていないテストや課題は、予定として表示されませんので、見落とすことがないように、コースの中も必ず確認して下さい。

4 科目の画面

コース名、コミュニティ名をクリックした時に表示される画面です。
(以下の画面は一例です。表示される内容は科目により異なります)

ナビゲーション
閲覧しているページの、コース内での階層を表示しています。

コースメニュー
教材や課題、テスト、成績表などのメニューの一覧です。

コースメニューの開閉
コースメニューの表示・非表示が切り替えられます。

コンテンツ表示エリア
教材やテストなどが表示されるエリアです。

スマートフォン等での LMS の表示

スマートフォンやタブレット等のブラウザから LMS を開いた場合、表示エリアの幅の大きさに応じて、以下のように見え方が変わります。
(以下の画面は一例です。機種により表示が異なります)

コースメニュー
①をクリックして、コース内のメニューを表示します。

メニュー
☰をクリックして、「コース」画面等へ戻るためのメニューを表示します。

はじめに
LMS へのログイン後の画面
科目の画面教材の閲覧
ビデオの再生
同期型オンライン授業
テストの受験
課題の提出
相互評価
成績の確認
掲示板の投稿
メールの送信
困ったときは

5 教材の閲覧

はじめに

LMSへのログイン

ログイン後の画面

科目の画面

教材の閲覧

ビデオの再生

同期型オンライン授業

テストの受験

課題の提出

相互評価課題の提出

成績の確認

掲示板の投稿

メールの送信

困ったとき

1 1教材が置いてある場所を開きます



科目によって名称は異なります。

2 閲覧したい教材を開きます

2 ページ内に直接内容が表示されるものと、3 タイトルがリンクになっているものの2種類があります。



ファイルを開く時の注意

Word や Excel などのファイルを開いた時にメッセージが表示されることがあります。以下の手順にてファイルを開いてください。

● Edge の場合

4 開く または 保存 をクリック

● Firefox の場合

5 開く または 保存 を選択し、

6 OK をクリック

● Chrome や Safari の場合

自動でダウンロードが開始されます。ダウンロードされたファイルを開いてください。

●学習モジュール形式の教材の場合

学習モジュール形式の教材を開くと、7 のような画面が表示されます。

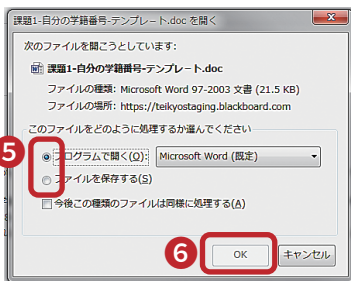
次のページ または 前のページの教材を開くには、8 目次から見たいページ名をクリックするか、9 ◀ または ▶ をクリックします。



● Edge の場合



● Firefox の場合



6 ビデオの再生

LMSに掲載されているビデオには、様々な種類があります。ここでは、講義ビデオ配信システム Mediasite から配信されたビデオの再生方法について説明します。

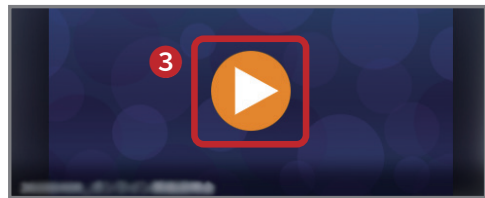
再生方法

1 ①ビデオが置いてある場所を開きます

⚠ 科目によって名称は異なります。

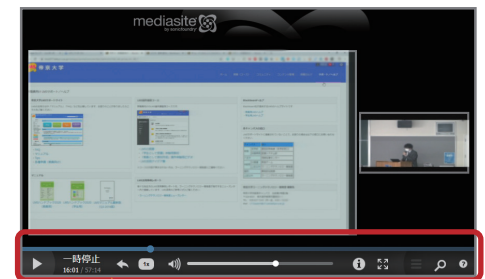


2 ②ビデオのタイトルをクリックします



3 ③▶をクリックして、ビデオの再生を開始します。

⚠ ビデオ再生時に、一度も見えていない部分(未視聴部分)にスキップできるものと、できないものがあります。一度視聴した範囲内であれば、スキップまたはスキップバックが可能です。



⚠ 途中でプレイヤーの画面を閉じると、正しい視聴率がLMSに反映されません。閉じる前に一時停止ボタンを押してください。閉じてしまった場合は、もう一度ビデオを開いてください。

- ▶ 再生 || 一時停止
- ◀ スキップバック 1x 再生速度
- i 情報 🔊 音量
- 🔍 再生位置

はじめに

LMSへのログイン後の画面

ビデオの再生

同期型オンライン授業

テストの受験

課題の提出

相互評価の提出

成績の確認

掲示板の投稿

メールの送信

困ったときは

7 同期型オンライン授業への参加

同期型オンライン授業は、Zoom や Teams, Collaborate 等のシステムを利用して提供される、遠隔型の授業です。利用するシステムは授業によって異なります。

同期型オンライン授業に参加する場合は、グループワーク等でカメラの起動やマイクでの発言を求められてもよいように、環境を整えて参加しましょう。

参加のポイント

- マイクを ON にできますか
- ビデオを ON にできますか
- ネットワーク環境はよいですか
- 音を聞き取れる場所ですか

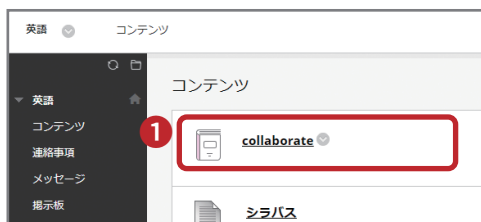
Collaborate のセッションへの参加

ここでは、いくつかある同期型オンライン授業のシステムのうち、LMS で提供している Collaborate の利用方法について説明します。

1 ① Collaborate のリンクをクリックします



科目によって、リンクの名称は異なります。



2 ② セッション名をクリックします



3 ③ セッションに参加 をクリックします



各機能


● マイクの ON/OFF

①  をクリックします。

● カメラの ON/OFF

②  をクリックします。

● 挙手

③  をクリックします。

● セッションからの退席

④  をクリックし、⑤ 「セッションから退席する」をクリックします。




記録ビデオの見かた

① Collaborate を開き、①  を開き、② 「記録」をクリックします



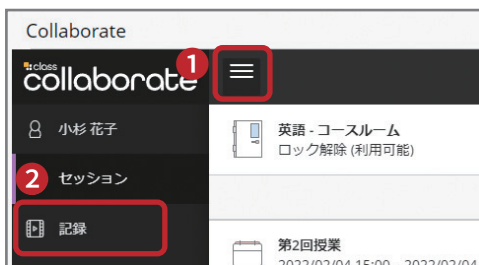
教員によって記録が行われた場合のみ、視聴が可能です。

② 視聴したい記録ビデオの③  をクリックし、④ 「今すぐ見る」をクリックします



見たい記録ビデオが表示されない場合は、★ 「フィルタリング」から期間を選択して下さい

③ ⑤  をクリックします



はじめに

LM Sへのログイン

の画面

科目の画面
教材の閲覧

ビデオの再生

同期型オンライン授業

テストの受験

課題の提出

相互評価
課題の提出

成績の確認

掲示板の投稿

メールの送信

困ったとき

8 テストの受験

はじめに

ログイン

LMSへのログイン後

科目の画面

教材の閲覧

ビデオの再生

同期型オンライン授業

テストの受験

課題の提出

相互評価

課題の提出

成績の確認

掲示板の投稿

メールの送信

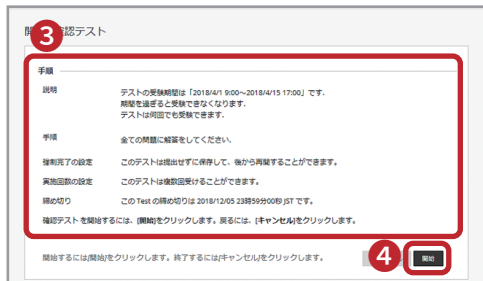
困ったときは

1 1 テストが置いてある場所を開きます

科目によって名称は異なります。



2 2 テストのタイトルをクリックします



3 3 手順を確認して、4 4 開始をクリックします

手順には、テストの締め切りや、受験回数などの注意事項が表示されます。

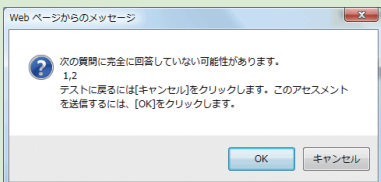


4 5 テストに解答します

5 5 すべての解答が完了したら、6 6 保存して提出をクリックします

テストを提出せずに一時保存する場合は、7 7 すべての解答を保存をクリックします。

提出時に未解答の質問がある場合は、下のように、解答を提出してよいかの確認画面が表示されます。



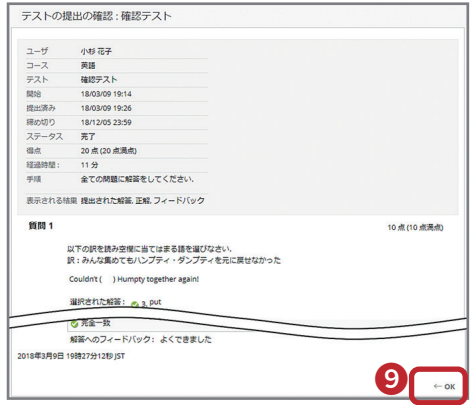
6 提出の完了ページで、8 OKをクリックします

右下のOKをクリックすると、次のテストの提出の確認ページへと移ります。



7 テストの提出の確認ページが表示されます

9 OKをクリックすると、テストを終了します。



表示される内容は、科目によって異なります。

テストをもう一度受験する、受験履歴を確認する

1 前ページのテストの受験の1～3の手順でテストを開きます

2 1または2をクリックします

● **テストをもう一度受験する**
 1 新しい提出の開始 をクリックします。




再度受験できるのは、複数回の受験が許可されている場合のみです。

● **受験履歴を確認する**
 2 すべての答案を表示 をクリックします。さらに詳細な内容を確認するには、3 集計された成績の点数部分、または4 をクリックします。



9 課題の提出

1 1 課題が置いてある場所を開きます

 科目によって名称は異なります。


2 2 課題のタイトルをクリックします

3 3 課題情報を確認します

4 課題に解答します

● テキストを入力する場合

4 「テキスト情報の入力」をクリックして、入力欄に記入します。

 ★コメント欄に解答を記述しないよう注意して下さい。


● ファイルを添付する場合

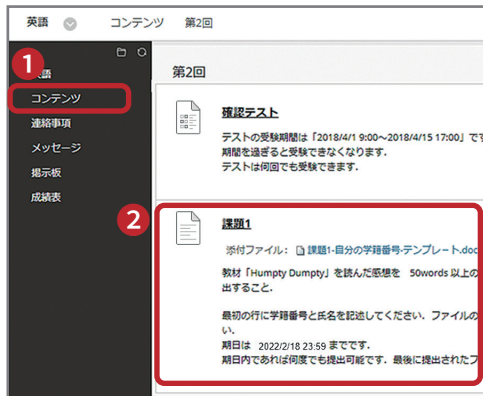
5 「ファイルのアップロード」をクリックして、6 の点線内に添付したいファイルをドラッグするか、7 「マイコンピュータの参照」をクリックし、添付します。

添付ファイルを削除したい場合は、8 「添付しない」をクリックします。

5 9 送信 をクリックして、課題を提出します

10 「ドラフトの保存」をクリックすると、答えは提出されず、一時保存されます。この場合、提出は完了していませんので、注意してください。

 「ドラフトの保存」をすると、次ページの画像のように「提出履歴の確認」画面が表示されます。「新規に開始」ボタン(次ページ4)が、「続行」ボタン(次ページ5)になっている場合、その答えは未提出の状態です。



課題を再提出する

1 前ページの課題の提出の**1**～**2**の手順で課題を開きます


2 最後に提出した課題の履歴が表示されます

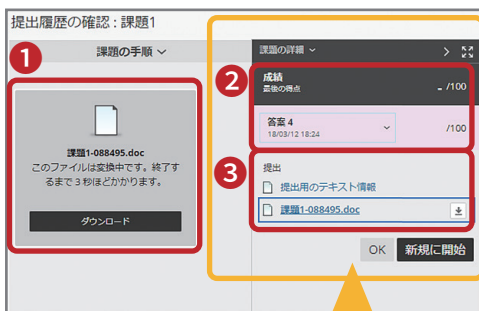
- 1 ファイルの内容が表示されます。
- 2 採点済みの場合に、点数が表示されます。
- 3 入力したテキストと添付ファイルの情報が表示されます。

3 **4** [新規に開始] または **5** [続行] をクリックします

解答途中の課題がある場合（提出画面で「ドラフトの保存」を押した場合）、**4** [新規に開始] ボタンは、**5** [続行] ボタンに変わります。


5 [続行] ボタンが表示されている答案は、提出が完了していません。クリックすると、解答途中の答案を開きます。

 再提出できるのは、複数回提出が許可されている場合のみです。



過去に提出した課題を確認する

1 上のページの**1**～**2**の手順で課題を開きます

2 **1**  をクリックし、**2** 確認したい回の答案をクリックします



はじめに

LM Sへのログイン
の画面

科目の画面
教材の閲覧

ビデオの
再生

同期型オン
ライン授業

テストの
受験

課題の提出

相互評価
課題の提出

成績の確認

掲示板の
投稿

メールの
送信

困ったとき

9 課題の提出（続き）


課題のフィードバック（教員からのコメント）を確認する

1 AまたはBの手順で課題を開きます。

A ① 課題が置いてある場所を開き、
② 課題のタイトルをクリックします。

B コースメニューから、③ **成績表**を開き、④ 課題のタイトルをクリックします。





 コースメニューに **成績表**が表示されていない場合は、19 ページの手順で成績表を開くことができます。



2 ⑤にフィードバックの内容が表示されます

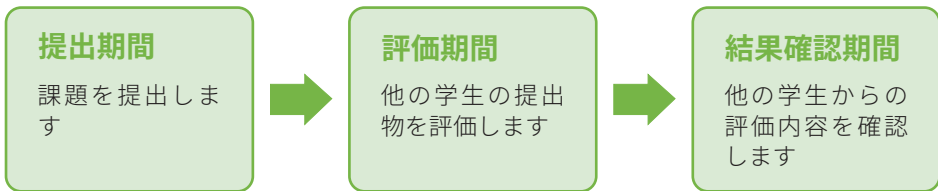
コメント等は⑥のエリアに直接書き込まれることもあります。

⑥に  アイコンが表示されている場合は、 をクリックすると、コメントの内容を見られます。



10 相互評価課題の提出

自己評価 / 相互評価課題は、自己評価をしたり、学生同士がお互いに課題を評価しあったりするための機能です。この課題は以下の流れで実施されます。



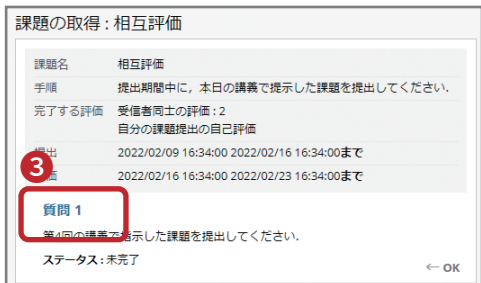
課題の提出（提出期間）

- 1 ① 課題が置いてある場所を開き、② 課題のタイトルをクリックします

科目によって名称は異なります。



- 2 ③ 質問タイトルをクリックします



- 3 ④ 課題に解答します

④に解答を記入します。

● ファイルを添付する場合

- 5 をクリックし、ファイルを添付します。添付ファイルを削除したい場合は、
- 6 をクリックします。



- 4 ⑦ をクリックして、課題を提出します

提出期間が終了するまでは何度でも再提出が可能です。再提出した場合、以前のファイルは上書きされます。

はじめに

LMSへのログイン後の画面

科目の画面
教材の閲覧

ビデオの再生

同期型オンライン授業

テストの受験

課題の提出

相互評価
課題の提出

成績の確認

掲示板の投稿

メールの送信

困ったとき

10 相互評価課題の提出（続き）

評価の入力（評価期間）

- 1 **①課題が置いてある場所を開き、②課題のタイトルをクリックします**
- 2 **③名前部分をクリックして、評価入力画面を開きます**



評価が入力できるのは、評価期間中のみです。
また、課題を提出しなかった場合は、他の学生の評価を入力することはできません。

- 3 **④提出内容を確認します**
- 4 **評価を入力します**

- 5 **⑤で評価基準を確認します。**
- 6 **⑥で点数の割り当てと、コメントの入力をします。**

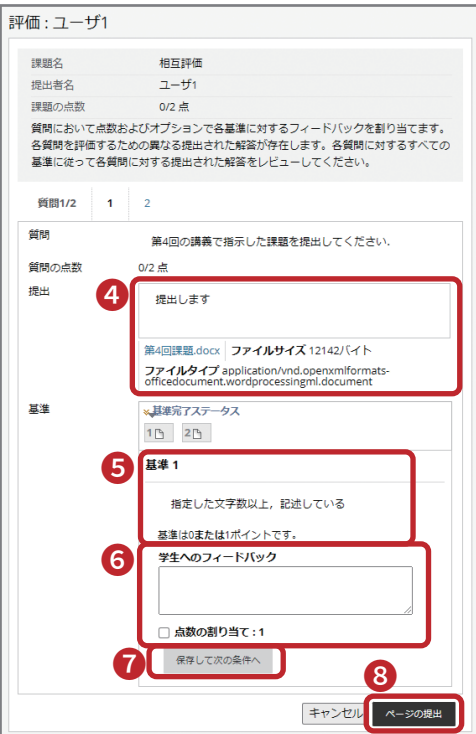
● 評価項目が複数ある場合

- 7 **⑦「保存して次の条件へ」をクリックし、次の評価項目を表示し、評価を入力します**
- 5 **⑧「ページの提出」をクリックして、評価を提出します**



評価期間が終了するまでは、何度でも入力内容の変更が可能です。

- 6 **②～⑤の手順を繰り返し、決められた数の評価を行います。**



はじめに

LMSへのログイン

ログイン後の画面

科目の画面

教材の閲覧

ビデオの再生

同期型オンライン授業

テストの受験

課題の提出

相互評価

成績の確認

掲示板の投稿

メールの送信

困ったとき

17

結果の確認（結果確認期間）

- 1 ① 課題が置いてある場所を開き、② 課題のタイトルをクリックします



- 2 評価結果を確認します

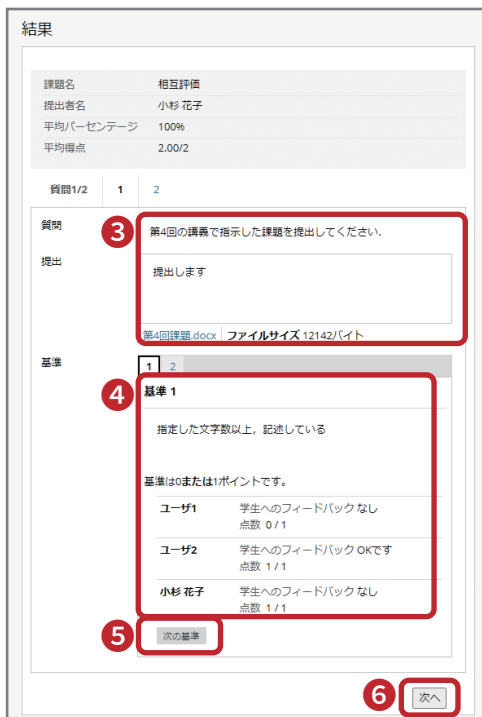
- 3 自分の提出内容が表示されます。
- 4 他の学生からの評価内容が表示されます。

● 評価項目が複数ある場合

- 5 次の基準をクリックすると、次の基準の評価内容が表示されます。

● 質問が複数ある場合

- 6 次へをクリックすると、次の質問の評価内容を確認できます。



はじめに

LMSへのログイン後の画面

科目の画面
教材の閲覧

ビデオの再生

同期型オンライン授業

テストの受験

課題の提出

相互評価
課題の提出

成績の確認

掲示板の投稿

メールの送信

困ったときは

11 成績の確認

1 成績を開きます

メニューの①「成績」をクリックします。登録されているコースとコミュニティの一覧から、確認したい②コース名をクリックします。



コース内に「成績表」リンクがある場合は、そのリンクからも成績表を開くことができます。

2 成績表が表示されます

- ③項目 … テストや課題の名前
- ④最近のアクティビティ … 最後に操作された日時
- ⑤成績 … 点数

● 成績のアイコン

20.00

採点済みの点数



未提出の状態



実行中の状態



提出済みで採点待ちの状態



完了の状態



教員からのコメント



3 ③の項目名をクリックして、テストや課題の成績の詳細を確認します

● テストの場合

③項目名をクリックすると、提出の履歴が表示されます。

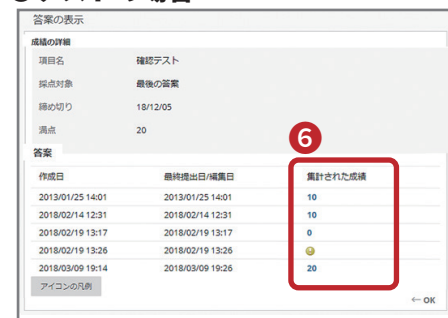
⑥「集計された成績」の点数の部分をクリックすると、さらに詳細な内容が確認できます。

● 課題の場合

③項目名をクリックすると、課題の提出履歴の確認画面へと移動します。

答案 xx の横の ⑦ をクリックすると、過去の提出内容を確認できます。

● テストの場合



● 課題の場合



はじめに
LMSへのログイン後
科目の画面
教材の閲覧
ビデオの再生
同期型オンライン授業
テストの受験
課題の提出
相互評価
成績の確認
掲示板の投稿
メールの送信
困ったとき

12 掲示板の投稿

1 ① **掲示板** を開き、② **見たいフォーラム** をクリックします



科目によって名称は異なります。
メニューがない場合もあります。



2 以下のどちらかの方法で、**フォーラムへ投稿**をします

● **スレッドを新規に作成する場合**

③ **スレッドの作成** をクリックします。

● **他の人の投稿に返信する場合**

④ **スレッドのタイトル** をクリックして、投稿内容を開きます。⑤ **返信** をクリックします。



3 ⑥ **件名**、⑦ **メッセージ** を入力します

ファイルを添付したい場合は、

⑧ **マイコンピュータの参照**、または **コンテンツ管理の参照** をクリックして、ファイルを添付します。



4 ⑨ **送信** をクリックします

はじめに

LMSへのログイン

の画面

後

科目の画面

教材の閲覧

ビデオの再生

同期型オンライン授業

受検

課題の提出

相互評価

成績の確認

掲示板の投稿

メールの送信


困ったとき

20

13 メールの送信


メッセージ（LMS コース内限定のメール）の送信

- 1 **メッセージ**を開き、**メッセージの作成**をクリックします

 科目によって名称は異なります。メニューがない場合もあります。

- 2 **宛先**をクリックし、**送信先を設定**します

表示された宛先候補から、**送信**したい相手を選択して、**送信**をクリックします。

 100名以上のコースやコミュニティでは、宛先の指定方法が変わります。

- 3 **件名**、**本文**を入力します

ファイルを添付する場合は、**参照**をクリックします。


- 4 **送信**をクリックします



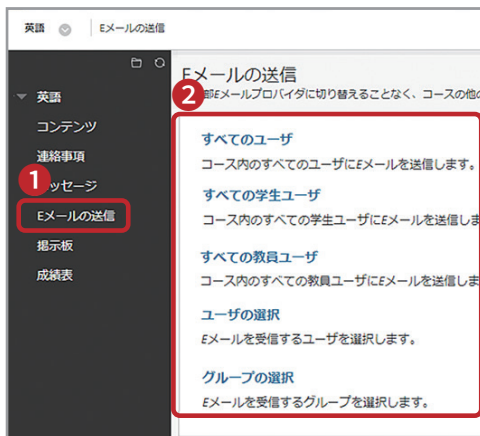
Eメールの送信

- 1 **Eメールの送信**を開き、**送信タイプ**を選択します

コースメニュー、もしくはツールから、**Eメールの送信**をクリックします。特定のユーザに送信したいときは、**ユーザの選択**をクリックします

 科目によって名称は異なります。メニューがない場合もあります。

- 2 **メッセージの送信の2~4**の手順でメールを送信します



はじめに

LMSへのログイン後の画面

科目の画面教材の閲覧

再生

同期型オンライン授業

テストの受験

課題の提出

相互評価

成績の確認

掲示板の投稿

メールの送信

困ったとき

14 困ったときは

1 LMS 内の①サポートをご覧ください

LMS のメニュー①「サポート」では、LMS の利用に関する情報を掲載しています。また、サポート内に掲載している帝京大学 LMS サポートサイトでは、LMS のマニュアルや FAQ を公開しています。困ったことがありましたら、まずこちらをご覧ください。



● 帝京大学 LMS サポートサイト

<https://www.lt-lab.teikyo-u.ac.jp/lms-ss/>

上記の URL からアクセスできます



2 各キャンパスの窓口へお問い合わせください

窓口はキャンパスごとに異なります。帝京大学 LMS サポートサイトに掲載されていないことでお困りの場合は、以下の各キャンパスの窓口にお問い合わせください。

キャンパス		窓口
板橋キャンパス		事務部教務課（各窓口）
八王子キャンパス		ICT サポートデスク / 教務グループ
宇都宮キャンパス	パスワード関連	教務チーム
	LMS の操作方法	ラーニングテクノロジー開発室
福岡キャンパス		事務部総務課
上記以外のキャンパス		ラーニングテクノロジー開発室

はじめに

LMS へのログイン後の画面

科目の画面
教材の閲覧

ビデオの再生

同期型オンライン授業

テストの受験

課題の提出

相互評価
課題の提出

成績の確認

掲示板の投稿

メールの送信

困ったときは

LMS ハンドブック 2024（学生用）

2024 年 3 月発行

発行 帝京大学ラーニングテクノロジー開発室
〒320-8551 栃木県宇都宮市豊郷台 1-1
帝京大学宇都宮キャンパス内
TEL 028-627-7243
E-mail lt-support@lt-lab.teikyo-u.ac.jp
Web サイト <https://www.lt-lab.teikyo-u.ac.jp/>

印刷 鈴木印刷株式会社