

## OLMS パスワード変更方法

① LMS にログインし、以下のどちらかの方法で「個人情報」ページを開きます

◇ ツールを利用

①-1-1 「ホーム」タブをクリック

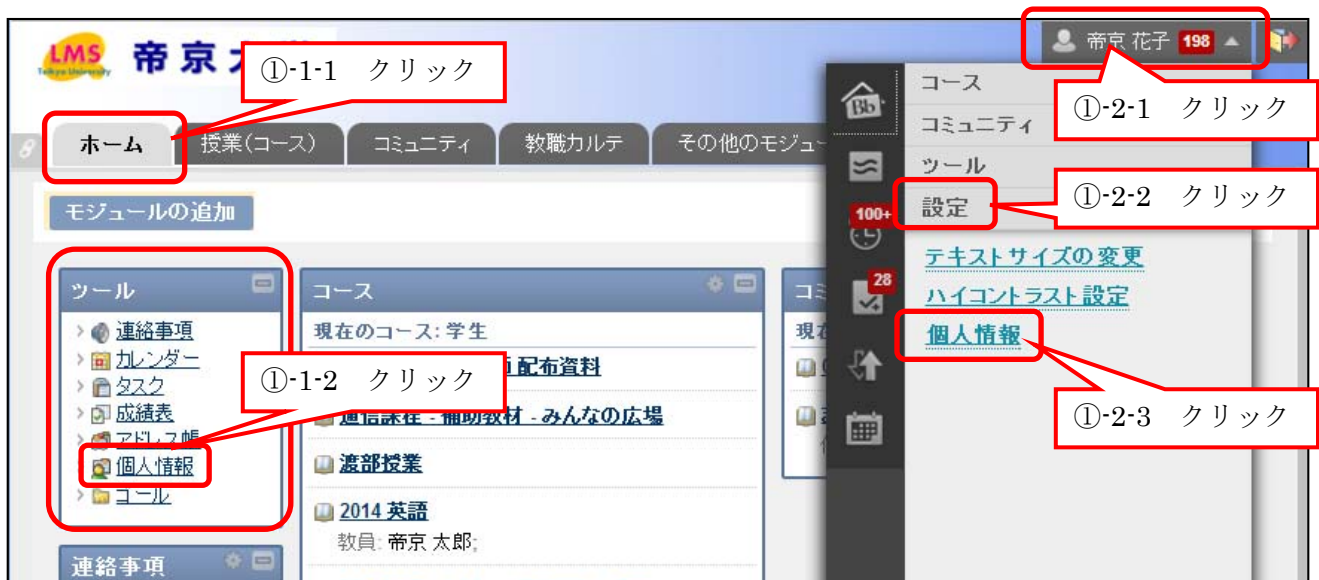
①-1-2 「ツール」内の「個人情報」をクリック

◇ 個人ページを利用

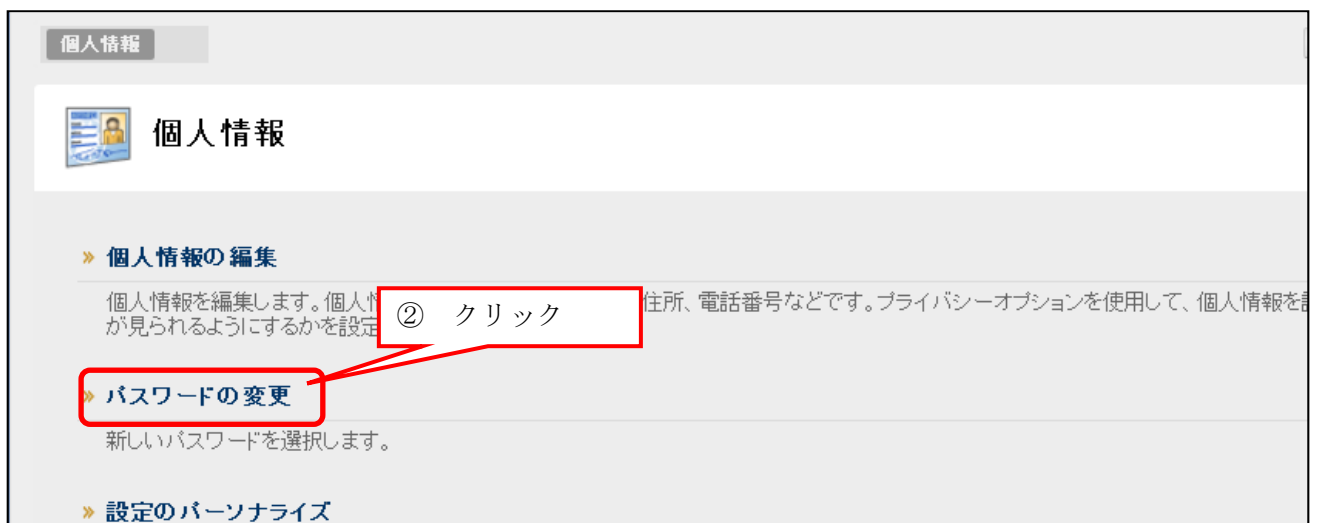
①-2-1 右上の名前の部分をクリック

①-2-2 「設定」をクリック

①-2-3 「個人情報」をクリック



② 「パスワードの変更」をクリックし、「パスワード変更」ページを開きます。



③ 新しいパスワードを入力し、「送信」をクリックします。

The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there are tabs for '個人情報' (Personal Information) and 'パスワードの変更' (Change Password). The main heading is 'パスワードの変更'. A note states '\*は必須フィールドを示します。' (Asterisk indicates required fields). The form is divided into two steps: '1. パスワードの変更' and '2. 送信'. Step 1 includes two input fields: '\* パスワード' and '\* パスワードの再入力', both containing masked characters. Step 2 includes instructions: '続行するには、[送信]をクリックします。戻るには、[キャンセル]をクリックします。' and two buttons: 'キャンセル' and '送信'. Red callout boxes with arrows point to the password input fields, labeled '③-1 新しいパスワードを入力' (Enter new password), and to the '送信' buttons in both steps, labeled '③-2 「送信」をクリック' (Click '送信').

④ パスワードが変更されると以下の画面が表示されます。

The screenshot shows the '個人情報' (Personal Information) page after a successful password change. A green banner at the top contains the message '成功:パスワードが編集されました。' (Success: Password has been edited), which is highlighted with a red box. Below the banner, the '個人情報' section is visible, with two menu items: '個人情報編集' (Edit Personal Information) and 'パスワードの変更' (Change Password). The '個人情報編集' item has a sub-description: '個人情報を編集します。個人情報とは、連絡先情報、名前、住所、電話番号などです。プライバシーオプションを使用して、個人情報がみられるようにするかを設定してください。' (Edit personal information. Personal information includes contact information, name, address, phone number, etc. Use privacy options to set whether personal information can be seen.) The 'パスワードの変更' item has a sub-description: '新しいパスワードを選択します。' (Select a new password.)