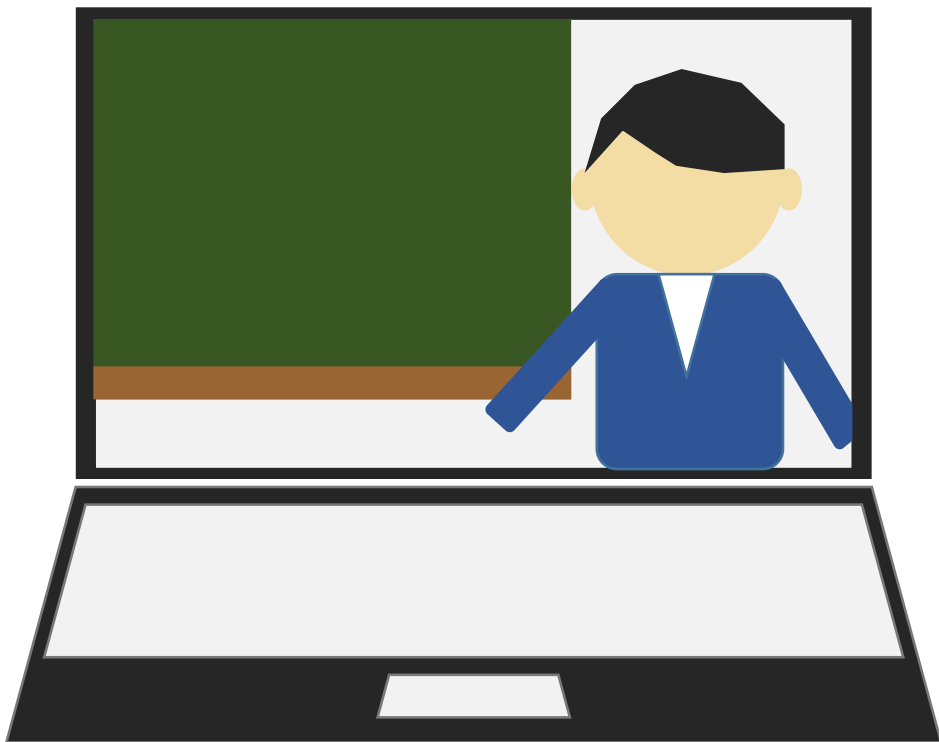


Blackboard Collaborate Ultra

マニュアル
(学生向け)



目次

• Blackboard Collaborate Ultraとは.....	1
対応ブラウザ.....	1
セッションに参加する.....	1
• セッションの利用.....	2
発言をするには.....	2
チャット.....	3
ファイル共有.....	4
画面共有.....	5
ホワイトボード.....	6

Blackboard Collaborate Ultraとは

Blackboard Collaborate Ultra（以下、Collaborate）とは、LMS上で利用できるオンライン会議（講義）システムです。

対応ブラウザ

Collaborateの対応ブラウザは、

- Chrome
- Firefox
- Chromium Edge
- Safari

となります。

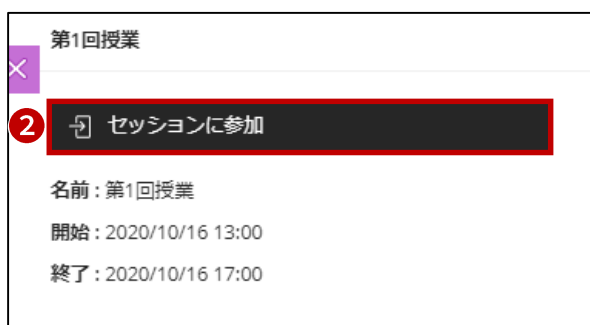


セッションへ参加する

1. セッションをクリック



2. セッションに参加をクリック



セッションの利用

発言するには

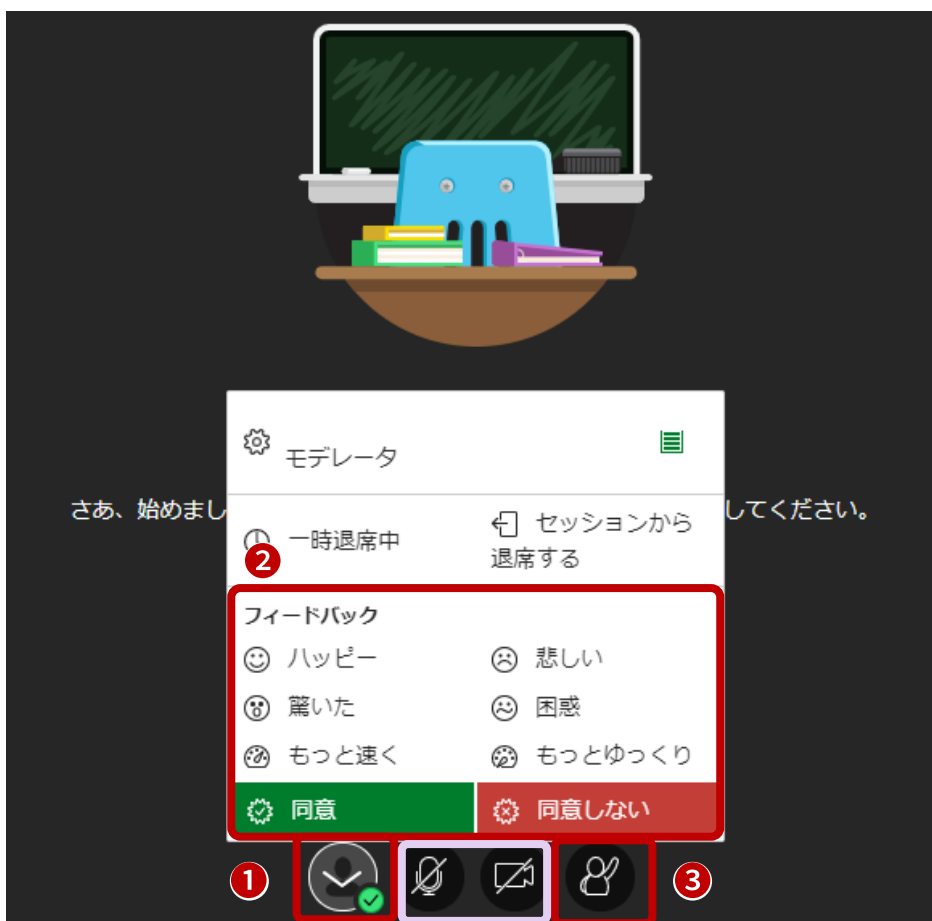
セッションに参加している人は以下のボタンからフィードバックを送信したり，挙手をすることで発言の許可を求めることができます。

- フィードバック

1. ①人のアイコンをクリック
- 2.表示された②フィードバックから選択してクリック

- 挙手

1. ③挙手アイコンをクリック
- 2.教員から許可を受けたらマイクをONにして発言



教員が許可している場合にマイクとカメラのアイコンが表示されます。ON/OFFはクリックをして切り替えます。

チャット

セッションに参加している全員，または相手を選んでチャットをすることができます．文章以外に顔文字も送ることが可能です．

1. ① Collaborateパネルをクリック

2. ② チャットボタンをクリック

● セッションに参加中の全員に送る場合

1. ③ 全員をクリック

2. ④ メッセージボックスに内容を入力してエンターキーで送信

● 特定の相手に送る場合

1. ⑤ 検索ボックスに名前を入力

2. 検索結果から対象をクリックし追加

3. 追加された対象をクリック

4. ④ メッセージボックスに内容を入力してエンターキーで送信



ファイル共有

教員が許可している場合、ファイルを参加者に共有できます。

1. Collaborateパネルをクリック（チャットの手順1を参照）
2. ①コンテンツの共有ボタンをクリック
3. ②「ファイルの共有」をクリック
4. 共有するファイルを枠の中にドラッグし、③「今すぐ共有します」をクリック
5. 共有を終了する場合は、④停止ボタンをクリック



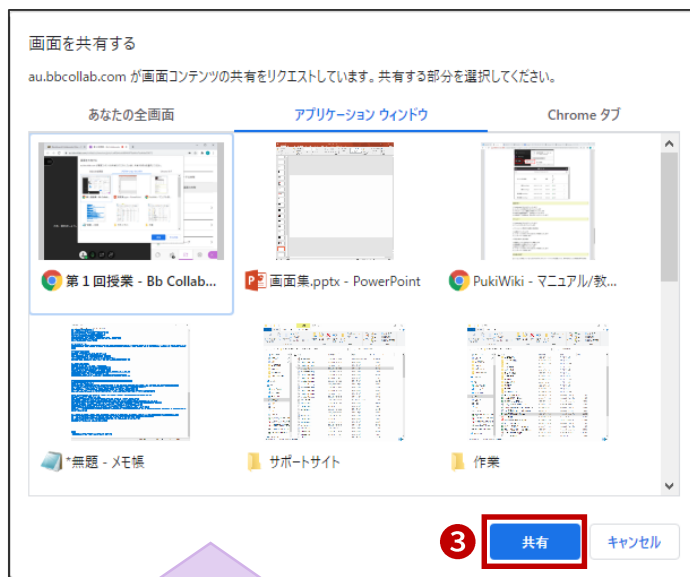
※複数ページにわたるPDF等は、スライドを選択して1ページずつ共有します。

※ファイル共有は、次ページに記載する画面共有より動作が安定しており、おすすめです。

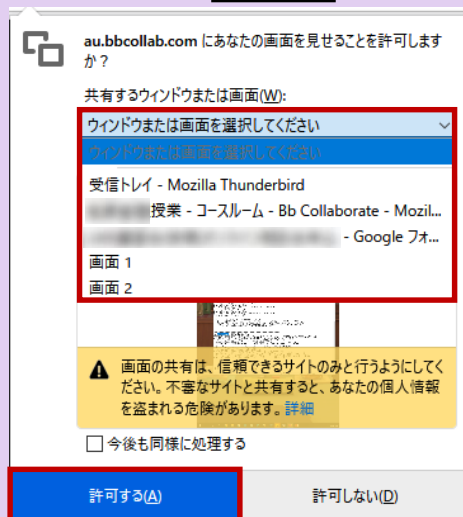
画面共有

教員が許可している場合、PC全画面や、開いているアプリケーション（文書ファイルや動画ファイル等）を参加者に共有できます。

1. ①コンテンツの共有ボタンをクリック（ファイル共有の手順1，2を参照）
2. ②「アプリケーション/画面の共有」をクリック
3. 共有する画面を選択し、③「共有」をクリック
4. 共有を終了する場合は、④停止ボタンをクリック



※Firefoxの場合は、以下のようにプルダウンから選択して「許可する」をクリック

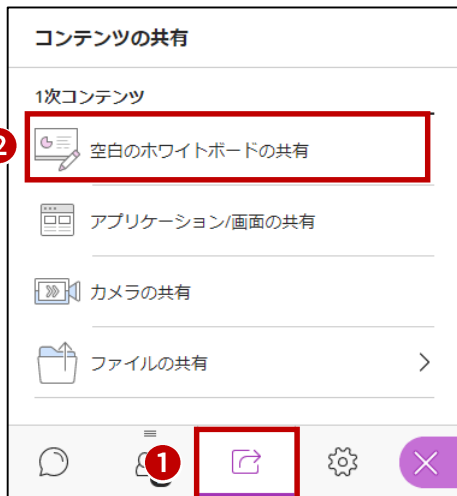


※アプリケーションの共有にてWindows Media Playerで再生している動画を共有すると、画面が黒くなり表示されない現象が発生することがあります。動画を共有する場合はMedia Player以外の再生ソフトを利用することをおすすめします。

ホワイトボード

教員が許可している場合、ホワイトボードを共有して手書きのメモを書いたりできます。

1. ①コンテンツの共有ボタンをクリック（ファイル共有の手順1，2を参照）
2. ②空白のホワイトボードの共有をクリック
3. ホワイトボードを終了する場合は，③停止ボタンをクリック



ホワイトボード画面の例

